



ОПШТИНСКИ ФУДБАЛСКИ САВЕЗ

ВЛАДИМИРЦИ

15225 Владимирци • Светог Саве бб • Телефон/Факс: 015/513-431
Матични број: 07294921 • ПИБ: 102045398 • Жиро-рачун: 205-222564-47 НЛБ Комерцијална Банка
Електронска пошта: ofsvladimirci@gmail.com • Адреса web сајта: www.fudbalskisavezvladimirci.com

СЛУЖБЕНИ НАЛОГ ЗА СУЂЕЊЕ И ВРШЕЊЕ ДЕЛЕГАТСКЕ ДУЖНОСТИ

За утакмицу: _____ - _____
у оквиру ОФЛ Владимирци _____ **коло** _____ која се игра дана _____ год.
у _____ са почетком у _____ часова, на игралишту _____

За горе наведену утакмицу одређена су следећа службена лица:

Судија:	_____	Место:	_____
Текући-рачун:	_____	ЈМБГ:	_____
Први помоћник:	_____	Место:	_____
Текући-рачун:	_____	ЈМБГ:	_____
Други помоћник:	_____	Место:	_____
Текући-рачун:	_____	ЈМБГ:	_____
Делегат:	_____	Место:	_____
Текући-рачун:	_____	ЈМБГ:	_____

У Владимирцима,
_____ 20 ____ год.




За директора лиге:
Јевтић Дејан, тех.секретар, с.р.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА

Судијска такса:	2.500,00 x _____	= _____	динара
Делегатска такса:	2.000,00 x 1	= _____	динара
Трошкови превоза:	_____	= _____	динара
(25 дин / км)	_____	= _____	динара

УКУПНИ ТРОШКОВИ = _____ динара

и словима _____ динара
наплаћених од ФК _____ из _____, а на основу обављене
дужности на горе наведеној утакмици.

НАПОМЕНЕ:

- ☐ Уколико се утакмица не одигра, судије и делегат уместо таксе наплаћују дневницу у износу од 1.000,00 динара, уз путне трошкове.
- ☐ Делегат је дужан да по завршетку утакмице у Записник утакмице унесе тачан износ трошкова службених лица и достави Савезу попуњен и потписан образац Спецификација трошкова оверен печатом клуба.
- ☐ Уколико клуб-домаћин не измири трошкове непосредно после утакмице, делегат је дужан да то констатује у Записнику утакмице и да читко попуњени и потписани Службени налог остави домаћем клубу.
- ☐ _____

Одлуком ИО ФСРЗС као званична удаљеност између два места
користе се подаци са интернет апликације GoogleMaps

у _____
_____ 20 ____

Потписи подносиоца обрачуна:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____